

ZARZĄDZENIE NR 8 /2012 r.  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY FROMBORK  
z dnia 16 stycznia 2012 r.

w sprawie : powołania komisji.

Na podstawie Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U nr 13, poz. 74) oraz ustawy o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89 poz. 590 z późn. zm). w celu ustalenia ewentualnych szkód i szacowania strat powstałych w mieniu komunalnym gminy Frombork powstałych w wyniku klęski żywiołowej /powódź/ w dniach 14-15 01.2012 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

w celu dokonania oceny, dokumentowania i szacowania ewentualnych szkód powołuje się komisję w składzie:

Pan Zbigniew Kędziora - przewodniczący  
Pan Bogdan Szczyrba - członek  
Pan Zenon Niedźwiecki - członek  
Pani Katarzyna Rożak - członek

§ 2

Komisja w swojej pracy winna wykorzystać ustalone zasady i tryb oceniania i dokumentowania ewentualnych szkód stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Komisja przystąpi do pracy niezwłocznie z chwilą dostępu do miejsc objętych zalaniem.

§ 4

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza przewodniczącemu komisji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega niezwłocznemu ogłoszeniu.

BURMISTRZ  
  
Krystyna Lewańska

Miejscowość, dnia

## PROTOKÓŁ

Komisji ds. szacowania szkód .....(rodzaj klęski) w infrastrukturze komunalnej  
spowodowanych przez ..... która wystąpiła w dniach .....

Komisja powołana zarządzeniem nr ..... przez ..... w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

(ew.)

przy udziale :

Komisja w składzie jw. przeprowadziła wizję w terenie dotkniętym skutkami ..... i stwierdziła  
uszkodzenia na następujących obiektach :

Rodzaj obiektu	Wartość [zł]
1. Drogi ..... na długości ..... oraz .....przepusty w ciągach dróg	
2. .... mosty i ..... kładki	
3. .... budynki komunalne w tym : - -	
4. .... sieć wodociągowa i .....obiekty (nazwa)	
5. .... sieć kanalizacyjna i .....obiekty (nazwa)	
6. .... (podać typ) urządzenia melioracyjne	
7. Inne (wyszczególnić)	
<b>Razem:</b>	

W tym :

1. Drogi ..... oraz przepusty .....

Lp.	Miejscowość	Nazwa drogi (miejscowa), numer drogi	Długość, powierzchnia zniszczeń	(Kilometraż) od km ..... do km	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
<b>RAZEM:</b>						

2. Mosty i Kładki:

Lp.	Miejscowość	Nazwa drogi (miejscowa), numer drogi	(Kilometraż) w km	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
<b>RAZEM:</b>					

3. Budynki komunalne:

Lp.	Miejscowość	Nazwa	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
<b>Razem:</b>				

5. Sieć wodociągowa i obiekty:

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
<b>Razem:</b>					

6. Sieć kanalizacyjna i obiekty:

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
<b>Razem:</b>					

7. .... (podać typ) urządzenia melioracyjne :

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
<b>Razem:</b>					

8. Inne (wyszczególnić):

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
<b>Razem:</b>					

Podpisy Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

(ew.)

przy udziale :

**Uwaga: każda strona winna być parafowana przez członków komisji.**

.....  
Pieczęć Jednostki Samorządu Terytorialnego

**Zestawienie zadań planowanych do wykonania  
w roku ..... w ramach usuwania skutków klęsk żywiołowych ..... (rodzaj).**

Lp.	Rodzaj mienia komunalnego	Rok wystąpienia szkody	Zakres zniszczeń (wg protokołu szkód)	Planowany zakres odbudowy (remontu)	Wartość zadania według kosztorysu inwestorskiego	Wysokość udziału własnego	Wysokość wnioskowanej dotacji

.....  
Skarbnik

.....  
Wójt/Burmistrz/Prezydent  
lub Zarząd Powiatu/Województwa

Pieczęć Jednostki Samorządu Terytorialnego

Załącznik nr 1 do umowy Nr ..... z dnia .....  
 Po starannym wypełnieniu prosimy o przesłanie wniosku na adres wskazany w promesie.

**Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji**  
 Biuro ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych  
**Wniosek**

1. o dotację na dofinansowanie odbudowy/remontu\* .....

.....  
 (pełna nazwa zadania)

.....  
 dotkniętych klęską żywiołową (powódź, osuwisko, huragan, gradobicie\* lub .....  
 .....) w ..... r.

2. Informacja adresowa

Pełna nazwa podmiotu ubiegającego się o dotację na finansowanie :

.....  
 ( Jednostka Samorządu Terytorialnego)

Miejscowość: ....., ulica .....

Jednostka Samorządu terytorialnego:

Pocztą:     ..... Województwo: .....

Telefon:           x. .... ;

Email: .....@..... ;

3. Charakterystyka przedsięwzięcia przewidzianego do realizacji (wykonania)

w 200..... r.

Opis prac przewidzianych do wykonania oraz uzasadnienie wyboru technologii.

.....  
 .....  
 .....

\*) niepotrzebne skreślić

Szczegółowy zakres prac zawarty jest w harmonogramie rzeczowo-finansowym robót do wykonania stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego wniosku.









1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8. Długości przepustów:														
Ø L=														
Ø L=														
Ø L=														
9. Korpus drogi														
10. Inne (podać opisowo)														
<b>Razem koszt inwestycji</b>														

.....  
**Data**

.....  
**podpis i pieczętka**  
**wójta/burmistrza/prezydenta**  
**lub zarządu powiatu/województwa**

.....  
**podpis i pieczętka inspektora nadzoru**

.....  
**Podpis i pieczętka skarbnik**



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4. Przewierty:														
Ø..... materiał .....														
[m] Ø..... materiał .....														
..... [m]														
5. Przekopy:														
Ø..... materiał .....														
[m] Ø..... materiał .....														
..... [m]														
6. Przyłącza wodociągowe														
Zestaw wodom+ wcinka [szt.]														
Rurociąg Ø .....mat.														
.....[m]														
- Inne .....														
<b>Razem koszt inwestycji</b>														

.....  
**Data**

.....  
 podpis i pieczęćka  
**wójta/burmistrza/prezydenta**  
**lub zarządu powiatu/województwa**

.....  
 podpis i pieczęćka inspektora nadzoru

.....  
 Podpis i pieczęćka skarbnik

Załącznik nr 1 do wniosku

**BUDOWNICTWO****Zestawienie rzeczowo-finansowe robót do wykonania w 200..... r.**

Nazwa zadania:

.....

Dotkniętych klęską żywiołową w ..... r.

Powiat: .....

Gmina: ..... Województwo: .....

Wyszczególnienie	Ilość [jednostka]	Koszt całkowity zł	Data rozpoczęcia inwestycji												
			Data zakończenia inwestycji												
			Okres realizacji inwestycji: ..... m-c												
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1. Rodzaj obiektu:															
Wyszczególnienie robót															
2. Inne:															
<b>Razem koszt inwestycji</b>															

.....  
Data.....  
podpis i pieczęć  
wójta/burmistrza/prezydenta  
lub zarządu powiatu/województwa

.....  
podpis i pieczęć inspektora nadzoru

.....  
Podpis i pieczęć skarbnik



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
b) tłoczne:														
Ø .....[m]														
Ø <sub>1</sub> [m]														
Ø <sub>2</sub> [m]														
c) podciśnieniowe:														
Ø .....[m]														
Ø <sub>1</sub> [m]														
Ø <sub>2</sub> [m]														
<b>3. Przykanaliki [szt/m]</b>														
c) inne obiekty na sieci kanalizacyjnej:														
Ø <sub>1</sub> [szt]														
Ø ..... [szt]														
<b>4. Robocizna wykonana przez mieszkańców</b>														
<b>Razem koszt inwestycji</b>														

.....  
Data

.....  
podpis i pieczęć  
wójta/burmistrza/prezydenta  
lub zarządu powiatu/województwa

.....  
podpis i pieczęć inspektora nadzoru

.....  
Podpis i pieczęć skarbnik





	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4. Długość, średnica  (Ø L) Rodzaj materiału	Długość,														
	średnica														
	przepustów														
5. Inne	Rodzaj														
	materiału														
6. Robocizna wykonana przez mieszkańców															
<b>Razem koszt inwestycji</b>															

.....

**Data**

.....

**podpis i pieczętka  
wójta/burmistrza/prezydenta  
lub zarządu powiatu/województwa**

.....

**podpis i pieczętka inspektora nadzoru**

.....

**Podpis i pieczętka skarbnik**



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8. Poręcze:														
9. Nasypy:														
10. Ścianki oporowe material:														
11. Fundamenty material:														
12. Roboty rozbiórkowe														
13. Roboty ziemne:														
14. Inne:														
<b>Razem koszt inwestycji</b>														

.....  
Data

.....  
podpis i pieczętka  
wójta/burmistrza/prezydenta  
lub zarządu powiatu/województwa

.....  
podpis i pieczętka inspektora nadzoru

.....  
Podpis i pieczętka skarbnik

Załącznik nr 1 do wniosku

OSUWISKO

## Zestawienie rzeczowo-finansowe robót do wykonania w 200..... r.

Nazwa zadania:

.....  
Dotkniętych kłeską żywiolową w ..... r.

Powiat:.....

Gmina: ..... Województwo: .....

Wyszczególnienie	Ilość [jednostka]	Koszt całkowity zł	Data rozpoczęcia inwestycji												
			Data zakończenia inwestycji												
			Okres realizacji inwestycji: ..... m-c												
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
wyszczególnienie															
Robocizna wykonana przez mieszkańców															
<b>Razem koszt inwestycji</b>															

.....  
Data.....  
podpis i pieczęćka  
wójta/burmistrza/prezydenta  
lub zarządu powiatu/województwa.....  
podpis i pieczęćka inspektora nadzoru.....  
Podpis i pieczęćka skarbnik

Miejscowość, dnia.....

.....  
Pieczęć jednostki samorządu terytorialnego

**Oświadczenie**  
**o środkach finansowych jednostki przeznaczonych jako udział własny do**  
**zadania będącego przedmiotem wniosku**

Oświadczam, że jednostka ma zabezpieczone w swoim budżecie na rok ..... środki finansowe w wysokości .....zł słownie:.....zł) przeznaczone jako udział własny do zadania pn.

.....  
.....

.....  
będącego przedmiotem wniosku z dnia .....

.....

podpis i pieczęć  
skarbnika jednostki samorządu terytorialnego

.....

podpis i pieczęć wójta/burmistrza/  
lub zarządu powiatu

Miejscowość, dnia.....

.....  
Pieczęć jednostki samorządu terytorialnego

**Oświadczenie**  
**o środkach finansowych jednostki przeznaczonych jako udział własny do**  
**zadania będącego przedmiotem wniosku**

Oświadczam, że jednostka ma zabezpieczone w swoim budżecie na rok ..... środki finansowe w wysokości .....zł słownie:.....zł) przeznaczone jako udział własny do zadania pn.

.....  
.....  
będącego przedmiotem wniosku z dnia .....

.....  
podpis i pieczęć  
skarbnika jednostki samorządu terytorialnego

.....  
podpis i pieczęć wójta/burmistrza/  
lub zarządu powiatu

## Zasady i tryb oceniania i dokumentowania szkód (procedury i formularze)

### Zasady szacowania strat przez jednostki samorządowe.

W przypadku wystąpienia na terenie Powiatu zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej należy niezwłocznie powiadomić Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Warmińsko - Mazurskiego. Następnie wójt, burmistrz, (w przypadku samorządów gminnych), zarząd powiatu (w przypadku samorządu powiatowego) powołuje komisję ds. ustalania szkód i szacowania strat powstałych wskutek klęski żywiołowej. Komisja ta winna sporządzić protokół zawierający następujące informacje:

- 1) datę i miejsce oraz numer sporządzonego protokołu;
- 2) skład komisji;
- 3) datę i miejsce wystąpienia oraz charakter klęski żywiołowej (powódź, huragan, gradobicie, osuwisko itp.);
- 4) wyliczenie szkód powstałych w mieniu komunalnym (drogi, mosty, przepusty, obiekty, urządzenia i sieć kanalizacyjna, obiekty, urządzenia i sieć wodociągowa, obiekty sportowe; szkoły, obiekty użyteczności publicznej i inne) wraz z podaniem:
  - urzędowej nazwy miejscowości, na terenie której położony jest zniszczony obiekt (np. droga powiatowa w miejscowości ....., szkoła podstawowa w miejscowości .....,)
  - charakterystyki obiektu (np. droga powiatowa o numerze ....., relacji ....., droga gminna o nazwie zwyczajowej .....,)
  - charakteru oraz wielkość szkód (np. zniszczenie nawierzchni zwirowej na długości 500 mb, zalanie budynku w m<sup>2</sup> do wysokości m, uszkodzenie wodociągu na długości mb, zniszczenie studzienek rewizyjnych w szt., uszkodzenie konstrukcji mostu, konstrukcji nośnej, podmycie przyczółków itd.),
  - wysokości strat na danym obiekcie.

Wysokość strat powinna być ustalona z zastosowaniem cen podanych w Biuletynie cen "Sekocenbud" (zestaw zagregowanych cen jednostkowych) lub z wykorzystaniem wytycznych zawartych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), albo innych przepisów wydanych na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

Każdy obiekt zniszczony przez klęskę żywiołową i umieszczony w protokole szkód powinien zostać ujęty i opisany odrębnie (załącznik nr 1 do niniejszych zasad - wzór protokołu szkód).

Zarząd Powiatu (wójt, burmistrz) powinni sporządzić plan usuwania skutków klęsk żywiołowych (harmonogram likwidacji szkód), zawierający wykaz zadań podlegających odbudowie lub remontowi po wystąpieniu klęski żywiołowej z określeniem hierarchii ich ważności oraz bilans potrzeb finansowych w zakresie ich likwidacji. Plan usuwania skutków klęsk żywiołowych powinien zawierać program likwidacji strat w rozbiciu na poszczególne lata oraz uwzględniać możliwości finansowe jednostki samorządu terytorialnego. Dokument ten powinien być elementem wyjściowym przy ubieganiu się o środki finansowe z budżetu państwa z przeznaczeniem na usuwanie skutków klęsk żywiołowych.

Po sporządzeniu protokołu strat przez komisję wójt (burmistrz), zarząd powiatu powinien wystąpić do wojewody Warmińsko - Mazurskiego z prośbą o dokonanie weryfikacji strat oszacowanych przez komisję działającą na szczeblu samorządowym. Wojewoda powołuje komisję wojewódzką, której zadaniem jest dokonanie analizy przedłożonych protokołów zniszczeń sporządzonych przez komisje jednostek samorządu terytorialnego oraz oceny, czy wysokość strat jest zgodna ze stanem faktycznym. Do zadań komisji wojewódzkiej należy także zweryfikowanie czy rozmiar zniszczeń podany przez jednostkę samorządu terytorialnego odpowiada rzeczywistości, oraz czy podane przez jednostkę samorządu terytorialnego wysokości strat są właściwie wycenione i odpowiadają wartościom zagregowanych cen jednostkowych podawanych w Biuletynie Cen "Sekocenbud" lub wartościom cen jednostkowych robót budowlanych stanowiących podstawę sporządzania kosztorysu inwestorskiego. Z prac komisji wojewódzkiej sporządzany jest protokół weryfikacyjny strat, zaś jego treść powinna zawierać wszystkie dane przedstawione powyżej, wymagane w przypadku protokołów sporządzanych przez komisje jednostek samorządów terytorialnych (załącznik nr 1 do niniejszych zasad - wzór protokołu szkód).

Po zebraniu informacji o stratach spowodowanych przez klęskę żywiołową ze wszystkich jednostek samorządu terytorialnego wojewoda przekazuje do ministra właściwego do spraw administracji wykaz jednostek samorządu terytorialnego dotkniętych klęską żywiołową, podając wysokość strat powstałych w wyniku działania żywiołu oraz wielkość planowanych dochodów własnych jednostki na rok bezpośrednio poprzedzający rok wystąpienia klęski żywiołowej.

W wykazie powinny zostać umieszczone te jednostki samorządowe w których straty wywołane klęską żywiołową są nie mniejsze niż 5% planowanych dochodów własnych jednostki na rok bezpośrednio poprzedzający rok wystąpienia klęski żywiołowej.